

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ НА ИНСТИТУТА ПО РОБОТИКА ПРИ БЪЛГАРСКАТА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

С тези Вътрешни правила, в съответствие с чл. 1(2) т. 1 и т. 2 от ЗРАСРБ, се уреждат някои специфични условия и ред за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени в ИР, произтичащи от автономията на Института в рамките на БАН, децентрализацията за получаване на научни степени и хабилитации в Р. България, и не на последно място интердисциплинарния му характер. Те допълват съответните Правилници на МС и на БАН, давайки конкретни отговори на обстоятелства, казуси и хипотези, отсъстващи в йерархичните документи, уреждащи тази материя като са продиктувани от опита и практиката, които има ИР в продължение на много години в кариерното развитие на служителите си.

I. Условия за откриване на конкурси за заемане на академични длъжности

- 1.** В доклада на Директора на Института до НС (Научния съвет) на ИР за откриване на конкурс за Главен асистент трябва да се аргументира необходимостта на съответната секция или лаборатория от тази длъжност и планираната изследователска натовареност на звеното.
- 2.** Тематиката на дисертационните трудове за степента Доктор на кандидатите, участващи в процедура за заемане на академичната длъжност Главен асистент трябва да е в обхвата на обектната област на обявения конкурс.
- 3.** В доклада на Директора до НС на ИР за откриване на конкурси за академичните длъжности Доцент и Професор трябва да се обоснове: а) необходимостта от развитие на тематичната област, по която се обявява конкурса съгласно научните приоритети на ИР; б) наличие на екип от учени в съответната секция, доказал чрез резултати, проекти, публикации, изобретения и цитирания видимост в международната и националната колегия по тематичната област на конкурса.

II. Условия и ред за подаване на документи в конкурси за академични длъжности и научните степени Доктор и Доктор на науките (Доктор на техническите науки)

4. Кандидатите, участващи в конкурси за заемане на академичните длъжности главен асистент, доцент и професор или желаят разкриване на процедура за защита на научната степен ДН (Доктор на науките, за ИР Доктор на техническите науки), при подаване на документите и материалите си в канцеларията на ИР:

◆ Подписват декларация по образец, че са запознати с новия Закон за развитието на академичния състав в Република България - http://www.mon.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/documents/law/zkn_acad_satav.pdf, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България - http://www.mon.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/documents/regulations/prvlnk_ZRAS.pdf, Правилника на БАН за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности - <http://www.bas.bg/fce/001/0062/files/PravilnikZRAS-F-28.03.2011g.pdf> и Вътрешните правила на ИР-БАН за развитието на академичния състав, и се задължават да ги изпълняват (*Приложение 1*). Вътрешният правилник на ИР е на разположение на интересуващите се на web-сайта на Института. (При поискване от страна на кандидатите, може да се получи негово копие в канцеларията на Института). В случай, че кандидат откаже да подпише тази декларация, Комисията по проверка редовността на документите няма да го допусне до понататъшно участие в конкурса.

◆ Представят документ за платена по банков път такса на ИР-БАН за преглед на документите им и за съпътстващите административни услуги и дейности, в размер:

- за степента дн (дтн) и академичната длъжност професор 600 лв.;
- за длъжността доцент 500 лв.;
- за длъжността главен асистент 100 лв.

В случай, че кандидат откаже да представи такъв документ, Комисията по проверка редовността на документите няма да го допусне до понататъшно участие в процедурата. Данните за банковата сметка на ИР може да се получат в канцеларията на Института. Указаните суми подлежат на актуализация по решение на НС на ИР-БАН.

◆ Участниците в конкурси за длъжностите доцент и професор подписват и декларация за непринадлежност/принадлежност към службите на бившата ДС и на разузнавателните служби на БНА, съгласно образца на БАН (*Приложение 2*).

5. След крайната дата за подаване на документите по конкурс за академична длъжност и преди първото заседание на НЖ (Научното Жури), по изключение кандидатите може допълнително да представят на НЖ чрез канцеларията на ИР-БАН копия от своевременно излезли от печат трудове, за които вече е представена служебна бележка, че предстои публикуването им. Други изключения не се допускат.
6. Общите изисквания, условията и реда за подаване на документи за научната и образователната степен Доктор и ДН (ДТН) подробно са описани в Правилниците на МС и на БАН, и са задължителни за кандидатите в процедури за тези научни степени в ИР-БАН.
7. Отчисляването с право на защита на докторант в ИР-БАН в законоустановените срокове, независимо от вида докторантура, става само след проведен семинар, на който той да обоснове, че обемът от изследователски задачи и дейности по дисертационната му тема са завършени.

III. Изисквания към рецензиите и становищата в конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научните степени Доктор и Доктор на науките

8. За рецензенти се избират членове на НЖ, които нямат общи публикации с кандидат в представените от него за конкурса трудове. По изключение, съгласно общоприетата практика, се допуска единият рецензент да има общи публикации, но не повече от 10 % от общия брой на представените от кандидат публикации по конкурса. Рецензент, имащ общи трудове с такъв кандидат, не ги рецензира.
9. Рецензиите за академична длъжност следва да са в обем средно 4 - 5 стандартни страници (около 2000 знака/стр.) за всеки кандидат, да са аналитични като ясно и точно да мотивират крайните изводи и заключението.
10. Рецензиите за научните степени Доктор и ДТН следва да са в обем средно 6 – 7 страници, да са аналитични като ясно и точно да мотивират крайните изводи и заключението за даване/недаване на съответната степен.
11. Становищата за академична длъжност следва да са в обем средно 1 - 1.5 страници за кандидат като ясно да мотивират крайното заключение.
12. В рецензиите и становищата, в съответствие с тематиката на обявения конкурс (текстът в скобите след научното направление), да се анализира научната, внедрителско-изобретателската, проектната дейност както и

ръководство на докторанти, бакалаври, магистри, и специализанти на всеки от участниците. За целта рецензентите и останалите членове на НЖ следва да се ръководят от високите изисквания за заемане на академични длъжности и присъждане на научни степени, характерни за БАН и ИР.

IV. Изисквания към дейността на Научното Жури

- 13.** За отстраняване на евентуален конфликт на интереси, НЖ по конкурс за академична длъжност се избира от НС в максимално кратък срок от обявяването на конкурса в Държавен вестник.
- 14.** За членове на НЖ не могат да бъдат избирани лица, които са свързани по смисъла на параграф 1, т. 5 от Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им в НЖ. За отсъствие на визираните обстоятелства всеки член на НЖ подписва декларация, която се представя преди първото заседание на НЖ в канцеларията на ИР-БАН (*Приложение 3*).
- 15.** Ако конкурсът е за академичната длъжност професор или за процедура по защита на степента ДН (ДТН), за НЖ се предлагат и избират само учени със същата или по-висока академична длъжност и доктори на науките. При избора на НЖ за академична длъжност допълнително се определя по един резервен член към външните и съответно към вътрешните му членове. Решението за замяна на член на журито с резервен член се взема от останалите членове на НЖ с консенсус.
- 16.** При необходимост от замяна на двама или повече от членовете на НЖ, Председателят на журито със свой доклад уведомява Директора на ИР-БАН в 14 дневен срок за настъпилите обстоятелства. Директорът възлага на НС да предложи нови членове в състава на журито, които се утвърждават по общия ред.
- 17.** Заседанията на НЖ са закрити. На първото заседание на НЖ, свикано от Директора на ИР до 14 дни след избора му в НС, се определя Председател и Секретар-протоколчик. Протоколите се подписват от всички членове на НЖ. Решенията в НЖ се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.
- 18.** В срок до 14 дни от огласяването на web-сайта на ИР на рецензиите, становищата, Списъците на публикациите и изобретенията, с които кандидатите участват в конкурса и Справките за научните, научно-приложните и инженерно-внедрителските им приноси и резултати, съгласно темата на конкурса, отбелязана в скобите към научното направление в обявата в ДВ, чрез канцеларията на ИР могат да се поставят писмено въпроси до НЖ, свързани с:

- ◆ научната, приложната и проектната дейност, и приносите на кандидатите,
- ◆ процедурата на конкурса.

Анонимни сигнали за кандидатите в конкурс за академична длъжност или за научна степен, получени по конвенционална или електронна поща не се разглеждат от НЖ и НС с изключение единствено ако се касае за плагиатство или криминално деяние с влязла в сила присъда.

- 19.** В доклада на НЖ до НС следва ясно да са формулирани отделните процедурни действие, които то е предприело и да дава прозрачна картина за процедурата. В Доклада задължително се отбелязват научната, внедрителско-изобретателската и проектната дейност, ръководството на докторанти, бакалаври, магистри, и специализанти както и приносите на предложения от НЖ кандидат за избор в НС. Ако е имало писмено постъпили въпроси към НЖ, отговорите се подготвят отделно от Доклада и се подписват от всички негови членове. Ако няма предложен кандидат, НЖ, също изготвя Доклад, мотивиращ това свое решение.

V. Избор в Научния съвет

- 20.** В срок до 14 дни от постъпването на Доклада на НЖ се свиква НС за финализиране на процедурата за съответната академична длъжност. Освен задължителното участие на Председателя на НЖ, на това заседание на НС по желание могат да участват и останалите членове на НЖ.
- 21.** Председателят на НЖ представя Доклада на НЖ на закрито заседание на НС на ИР.
- 22.** Научният съвет обсъжда Доклада и решението на НЖ, основаващо се на рецензиите и становищата. Също се обсъждат и постъпилите отговори на евентуално поставени писмено въпроси на НЖ, съгласно т. 18. Новопостъпили въпроси по същество на трудовете или материалите на предложения от НЖ кандидат за избор не се разглеждат на заседанието на НС, тъй като на тях НЖ не е в състояние да даде обосноваван писмен отговор като своя позиция.
- 23.** След прекратяване на дискусиите по Доклада на НЖ, НС с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав утвърждава пълнотата и редовността на Доклада на НЖ – отразяване на научната, внедрителско-изобретателската и проектната дейност, ръководство на докторанти, магистри и др. на предложения за избор кандидат, съответствие на изложението и заключението, и отсъствие на конфликти на интереси.

24. Възнагражденията на членовете на НЖ се изплащат след утвърждаването на Доклада от НС.
25. В избора за академична длъжност трябва да участват най-малко 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Ако в конкурс за академична длъжност участват членове на НС, Съветът се намалява с техния брой като те не се включват в списъчния състав, не присъстват на това заседание и нямат право на глас.
26. Решението се взема от НС с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания му списъчен състав. Списъчният състав не може да се редуцира с повече от 1/6 като се редуцират членове, които се намират в чужбина, отсъстват по болест или им е разрешен продължителен отпуск.
27. Когато решението на НС съвпада с това на НЖ, конкурсът за академичната длъжност приключва.
28. В срок до 3 дни след осъществения избор, Директорът на ИР-БАН уведомява писмено кандидата за резултата.
29. Ако решението на НС не съвпада с това на НЖ, на същото заседание НС на ИР избира АК (Арбитражна комисия). НС я упълномощава, след обстойна проверка на възникналата ситуация по конкурса, да предложи решение, което да се гласува в НС.
30. Арбитражната комисия се състои от трима учени като единият е член на НС на ИР-БАН, вторият - Председателят на НЖ или негов член и третият член е външен за ИР и не участва в НС и в НЖ. За членовете на АК са в сила изискванията на т. 14 и т. 15.
31. В срок до 14 дни след избора си, на свое закрито заседание, свикано от Директора на ИР-БАН, Арбитражната комисия определя свой Председател и Секретар-протоколчик, и разглежда възникналия случай с процедурата. АК ясно мотивира своето решение в Доклад, който се подписва от всички нейни членове. Не по-късно от 3 дни от заседанието на АК, Докладът ѝ се внася в НС за разглеждане. Заплащането на членовете на АК е аналогично с визираните в Правилника на БАН суми.
32. В срок до 14 дни от постъпването на Доклада на АК в НС се насрочва заседание на Съвета. На него се разглежда решението на АК, след което НС взема окончателното решение за конкурса за академична длъжност с явно поименно гласуване и обикновено мнозинство.

VI. Изисквания към заемите академични длъжности учени в ИР-БАН

- 33.** Учените, придобили със средства на ИР-БАН своите академични длъжности или степента ДН (ДТН) по новия ЗРАСРБ, при промяна по собствено желание на статута си – напускане на ИР или преминаване на непълно работно време в Института, по рано от:
- ◆ Главен асистент - две години от придобиване на академичната длъжност;
 - ◆ Доцент - три години от придобиване на академичната длъжност;
 - ◆ Професор или степента ДТН - пет години от придобиването,
- заплащат пълния размер на изразходваните средства за процедурата, по която е получена тяхната академична длъжност или степента ДТН. За целта при заемане на академичната длъжност (степен) и в съответствие с т. 4 в трудовото споразумение на спечелилия кандидат се включва съответна клауза.
- 34.** Трудовото правоотношение между ИР-БАН и лицето, спечелило конкурс, възниква от деня на избора му.
- 35.** Лицата, непостъпили в академична длъжност в едномесечен срок от уведомлението за избора им губят правото да я заемат, освен в случаите когато са възпрепятствани поради болест или продължителна командировка, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировката. Лицата незаели академична длъжност заплащат всички разходи по процедурите.

VII. Допълнителни разпоредби

- 36.** ИР-БАН е длъжен да осигури на свои служители, заварени към влизането на ЗРАСРБ на длъжностите Научен сътрудник III – I ст. и не притежаващи научната и образователната степен Доктор условия за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка. До една година от отчисляването им с право на защита ИР поема 50 % от разходите за защитата на дисертационните им трудове само при финансова възможност на института и решение на неговото ръководство, като останалите средства се осигуряват от докторантите.
- 37.** Към редовните и задочните докторанти, отчислени с право на защита, но незащитили докторските си дисертации в срок от две години след отчисляването, ИР-БАН няма финансови задължения.
- 38.** Заемането на академична длъжност, съгласно чл. 15, т. 3 от ЗРАСРБ, става чрез писмено заявление до Директора на ИР-БАН от правоимащия. В срок до 14 дни Директорът, след съгласуване с ръководителя на секцията, чиято

тематика е най-близка до професионалната квалификация на подалия заявление учен, дава писмен отговор. В този случай конкурс не се обявява по общия ред като необходимото за целта условие е наличие на свободна позиция в съответната секция както и сходство в научната тематика на секцията с тази на кандидата.

- 39.** При положителен отговор, правоимащият подава необходимите за дадената академична длъжност документи, материали и трудове, съгласно ЗРАСРБ, Правилника на МС, Вътрешния правилник на БАН и Вътрешните правила за развитие на академичния състав на ИР-БАН (включително изискванията на т. 4) в един екземпляр.
- 40.** Директорът назначава Комисия, която да провери редовността на документите, след което внася кандидатурата за утвърждаване в НС. Това става с явно гласуване и обикновено мнозинство.
- 41.** Един пълен комплект документи и материали (без трудовете) на спечелил конкурс за академична длъжност учен и защитил степента Доктор или ДН (ДТН) остават на постоянно съхранение в служба „Човешки ресурси” на ИР-БАН, а по един екземпляр от дисертационния труд и автореферата се предават на постоянно съхранение в Техническата библиотека при ИР-БАН.
- 42.** В срок до 14 дни от положително приключили процедури за академичните длъжности Доцент и Професор, и за степените Доктор и ДН (ДТН), Научният секретар на ИР-БАН изпраща в Националния център за информация и документация (НАЦИД) необходимите сведения за придобитите степени и хабилитации в Института.
- 43.** При участие в конкурс за академична длъжност на повече от един кандидат, съответното заплащане на членовете на НЖ става както следва: при двама кандидати - към пълния размер на възнаграждението за един участник се добавя сума в размер на 80 % от това възнаграждение; при трима – за третия участник възнаграждението съставлява 70 % от това за един участник; за четири и повече участници - редуцирането на съответното възнаграждение за кандидат не може да бъде по-малко от 60 % от сумата при един участник в конкурса.
- 44.** По всички неуредени въпроси в тези Вътрешни правила или нововъзникнали обстоятелства, проблеми и специфични казуси, отсъстващи като решения в Правилниците на МС и на БАН, взема решение НС на ИР.
- 45.** Съобразно натрупания опит в приложението на тези Вътрешни правила, НС на ИР може да ги променя или допълва.

VIII. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И МАТЕРИАЛИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСИ ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ И ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ В ИР-БАН

1. Заявление за участие в конкурса и декларациите, съгласно т. 4 от Вътрешните правила за развитие на академичния състав на ИР-БАН. Кандидатите предоставят още два плика с марки за съответно селище, надписани с точен адрес за получаване на съобщения по конкурса.
2. Списък на публикациите и изобретенията, с които лицето участва в конкурса.
3. Справка за научните, научно-приложните и инженерно-внедрителските приноси и резултати, съгласно темата на конкурса, отбелязана в скобите към научното направление в обявата в ДВ.
4. Списък на проектите, в които кандидатът е участвал или участва.
5. Списък на цитиранията на кандидата.
(Всяка страница от материалите по тт. 2 – 5 задължително се подписват от кандидатите).
6. Копия на дипломите (оригиналите на дипломите се представят за сверка) за завършени: а) висше образование; б) за степента Доктор; в) за степента Доктор на науките (ако има такава); г) за Доцент или ст.н.с. II ст. ако вече лицето е придобило другаде тази длъжност; д) за Професор или ст.н.с. I ст. ако вече лицето е придобило другаде тази длъжност. Копията от дипломите се съпровождат с подпис на кандидата и текст „Вярно с оригинала”. За кандидатите, които идват от страни на ЕС, Швейцария, САЩ, Канада, Япония, Русия, Украйна, Турция, Македония и Република Сръбска и Черна гора е необходимо документите, издадени от научни институти, университети или фирми на указаните държави да бъдат легализирани. Във всички останали случаи се изисква още и съгласуване на документите на кандидатите с МВнР и МОМН.
7. Подробно CV по европейски образец.
8. Кандидатите подават: за академичната длъжност Гл. асистент и степента Доктор – шест еднотипни комплекта документи, материали и трудове (пет за НЖ и един контролен в канцеларията на ИР); за длъжността Доцент – три еднотипни комплекта документи, материали и трудове (два за рецензентите и един контролен в канцеларията на ИР) и пет папки с еднотипни документи (без трудовете) - четири за изготвяне на становища и един контролен в канцеларията на ИР; за длъжността Професор и степента ДН (ДТН) - четири еднотипни комплекта документи, материали и трудове (три за рецензентите и един контролен в канцеларията на ИР) и още пет папки с еднотипни документи, без трудовете – четири за изготвяне на становища и един контролен в канцеларията на ИР. Кандидатите в конкурси за академични длъжности

- предоставят при подаване на документите си още Списък на публикациите и изобретенията, с които участват в конкурса и Справка за научните, научно-приложните и инженерно-внедрителските приноси и резултати, съгласно темата на конкурса, отбелязана в скобите към научното направление в обявата в ДВ на електронен носител за представянето им на web-сайта на ИР заедно с рецензиите и становищата по конкурса.
9. Други материали и документи, които кандидатът счита че имат отношение към конкурса. Копията от тези материали и документи за участия на кандидата в проекти, теми, разделителни протоколи за реализиран икономически или друг ефект и т.н. да се съпровождат с неговия подпис и текст „Вярно с оригинала”.
 10. Удостоверение за съдимост за кандидатите, които не са били до момента служители на ИР-БАН и БАН.
 11. Медицинско удостоверение за кандидатите, които не са били до момента служители на ИР-БАН и БАН.
 12. Справка за стаж по специалността за кандидатите, които не са били до момента служители на ИР и БАН.
 13. Обявата на конкурса в ДВ.
 14. Документите и материалите, необходими в процедури за придобиване на степените Доктор и ДН (ДТН) подробно са описани в ЗРАСРБ, Правилниците на МС и на БАН, и са задължителни в ИР-БАН.
 15. Документите, научните публикации, дисертациите, авторефератите и др. материали трябва да бъдат подредени съгласно този Списък в папки тип „Дело”, а не да се представят в „насипно състояние” в кашони, куфари, пликосе и др.

Контрола по изпълнението на Вътрешните правила за развитие на академичния състав се възлага на Директора на ИР-БАН.

Тези Вътрешни правила са приети от Научния съвет на ИР-БАН на 09 юни 2011 г. , Протокол № 3, т. 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4 от Вътрешните правила за развитие на академичния състав на ИР-БАН

Долуподписаният/долуподписаната (*трите имена по лична карта*).....

участник в конкурс за заемане на академичната длъжност Главен асистент/Доцент/Професор по

.....
.....

обявен в ДВ

декларирам, че съм запознат с новия Закон за развитието на академичния състав в Р. България, Правилника на МС, Правилника на БАН за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности и Вътрешните правила на ИР-БАН за развитието на академичния състав и се задължавам да ги изпълнявам. В случай, че откажа да подпиша тази декларация, известно ми е, че Комисията по проверка редовността на документите по този конкурс няма да ме допусне до понататъшно участие в процедурата.

Дата

София

ДЕКЛАРАТОР:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

по **чл. 4** от Вътрешните правила за развитие на академичния състав на ИР-
БАН

Долуподписаният/долуподписаната (*трите имена по лична карта*)

.....

В качеството си на кандидат за заемане на академичната длъжност

Доцент/Професор по

.....

.....

обявен в ДВ

декларирам, че през периода от 9 септември 1944 г. до 16 юли 1991 г.

Съм бил/а

Не съм бил/а

(*правилното се отбелязва с X*)

щатен или нещатен служител, служител под прикритие, сътрудник,
информатор на Държавна сигурност и на разузнавателните служби на
Българската народна армия, включително и на техните предшественици и
правоприемници.

Дата

ДЕКЛАРАТОР:

София

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 14 от Вътрешните правила за развитие на академичния състав на
ИР-БАН

Долуподписаният/та

.....
.....
член на Научно Жури/Арбитражна комисия по конкурс за заемане на
академична длъжност Главен асистент/Доцент/Професор по
.....
.....

Обявен в ДВ

с кандидат/кандидати
.....
.....
.....
.....

декларирам, че не съм свързано лице по смисъла на параграф 1, т. 5 от
Допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата/ите за заемане на
академична длъжност, както и че нямам частен интерес, който може да
повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата ми
като член на НЖ.

Известна ми е наказателната отговорност, която нося по чл. 313 от
Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата

София

ДЕКЛАРАТОР: